

滨州学院统一支付平台使用说明
图书馆论文检索费

一、登陆方式与登陆地址

1、校内缴费人员（本校教工以及学生等，无需报名）登陆方式与地址

（1）PC 登陆方式 1：教工或者学生登录滨州学院计划财务处网站主页，点击页面右侧“统一支付平台”按钮，打开统一支付平台登陆页面。

（2）PC 登陆方式 2：浏览器直接打开 <http://pay.bzu.edu.cn/xysf>，进入支付平台登陆页面。

（3）移动浏览器登录（暂时只支持农行网银缴费）：移动浏览器直接打开 <http://pay.bzu.edu.cn/xysf>，进入支付平台登陆页面。

（4）登陆用户名为教工号（教工）和学号（学生），初始密码为身份证号后 6 位（如有字母 X，需为大写）。

（5）登录成功后，选择“生活缴费”项目，然后选择正确的缴费项目进行缴费。

2、校外人员登录与缴费方式：

（1）登录滨州学院计划财务处网站主页，点击页面右侧“统一支付平台”按钮，或浏览器直接打开 <http://pay.bzu.edu.cn/xysf>，打开统一支付平台登陆页面；

（2）点击页面右上角“报名系统”，进入报名系统；



（3）在报名系统页面点击“检索费报名”；



(4) 在接下来的页面中点击“报名按钮”；



(5) 接下来的页面中，点击“注册”按钮，进行用户注册；



(6) 在接下来的注册页面中输入正确的信息并牢记,以后用来登录支付平台进行缴费,输入完成后点击报名按钮;



通用报名系统

[支付平台](#)
[登录](#)

注册报名

收费部门: 图书馆
项目名称: 检索费报名

基础信息

真实姓名:	<input type="text" value="李商隐"/>	姓名不能为空	性别:	<input type="text" value="男"/>
证件号:	<input type="text" value="444555666777"/>	推荐输入身份证号码		
手机:	<input type="text" value="12345678910"/>			

密码安全

密 码:	<input type="password" value="....."/>	4位以上字母、数字或符号
确认密码:	<input type="password" value="....."/>	
密保问题:	<input type="text" value="我第一所学校的名称"/>	
答 案:	<input type="text" value="1234"/>	
验证码:	<input type="text" value="EmDd"/>	

报名须知

1. 报名前请仔细阅读报名信息
2. 报名成功后, 进入支付平台点击其他缴费菜单进行缴费
3. 若已有账号请先登录系统再报名 (在校生、教职工请登录后再报名)
4. 同一项目, 同一证件号只允许报名一次。报名成功后, 请以证件号作为用户名登录。

公告信息

- 21日——23日暂停学费网上缴费

(7) 显示报名成功提示, 报名成功;


注册报名

收费部门: 图书馆
项目名称: 检索费报名

基础信息

真实姓名:	<input type="text" value="李商隐"/>	* 姓名不能为空	性别:	<input type="text" value="男"/>
证件号:	<input type="text" value="444555666777"/>			
手机:	<input type="text" value="12345678910"/>			

密码安全

密 码:	<input type="password"/>	4位以上字母、数字或符号
确认密码:	<input type="password"/>	* 两次密码差一位
密保问题:	<input type="text" value="我第一所学校的名称"/> 设置密保问题, 以便遗失密码寻回修改	
答 案:	<input type="text" value="1234"/>	
验证码:	<input type="text" value="EmDd"/>	

报名须知

1. 报名前请仔细阅读报名信息
2. 报名成功后, 进入支付平台点击其他缴费菜单进行缴费
3. 若已有账号请先登录系统再报名 (在校生、教职工请登录后再报名)
4. 同一项目, 同一证件号只允许报名一次。报名成功后, 请以证件号作为用户名登录。

公告信息

- 21日——23日暂停学费网上缴费

报名成功

(8) 报名完毕, 先不要点击缴费, 点击右上角“支付平台”, 回到支付平台;



(9) 在支付平台，可以看到自己刚才的注册信息，不要管下面的欠费信息，应该点击“生活缴费”标签；



(10) 在“生活缴费”栏目中，点击“检索费”；



(11) 在接下来的页面中，输入正确的金额和数量，点击确认；



(12) 在弹出的支付页面中，核对金额后，选择合适的缴费方式进行缴费，缴费完成后可以在交易查询栏目查看自己的缴费记录，并进行后续的操作！



(13) 在当年度需要再次登录缴费时, 不需要重复注册报名, 直接在支付平台登陆页面登陆, 登陆后进入“生活缴费”页面, 选择“检索费”进行缴费即可。

